



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛ

Сертификат: 00B7648F5FA24A3530B7E87D21CE52A59E
Владелец: Хайбрахманова Сиреня Сулеймановна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета (протокол № 2 от 11.09.2025 года)
Согласовано с родительским советом МБОУ «СОШ №10» (протокол № 1 от 11.09.2025 года)

Утверждено и введено в действие приказом № _____
Директор МБОУ «СОШ №10»
С.С.Хайбрахманова

ПОЛОЖЕНИЕ об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №10» МО «ЛМР» РТ

I. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №10» МО «ЛМР» РТ (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее - учет) в МБОУ «СОШ №10» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение им внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом Учреждения по профилактике правонарушений (далее – Совет по профилактике правонарушений).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Учреждения или иным лицом, на которое директором Учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике правонарушений, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Учреждения, а также лицом, на которое директором Учреждения возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Учреждении.

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориального ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся травлей, издевательствами;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
7. несовершеннолетние, подвергшиеся травле, издевательствам;
8. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
9. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
10. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

III. Основания для учета несовершеннолетних в Учреждении.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения является решение Совета по профилактике правонарушений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в Учреждении.

4.1. Поступившие в Учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета по профилактике правонарушений

«О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Учреждении) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Учреждении (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную

(муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в Учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в Учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Учреждения указанных несовершеннолетних, педагог-психолог Учреждения либо педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения направляют директору Учреждения обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор Учреждения информирует Совет по профилактике правонарушений.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике правонарушений не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, иного педагога Учреждения (куратора) (зеленая зона);

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета по профилактике правонарушений может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

директора Учреждения (в случае принятия решения коллегиальным органом Учреждения);
педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Учреждение;
территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться Порядком действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 1).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором Учреждения. По инициативе Учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне Учреждения, педагогическим работником, выполняющим функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
справка об установочных данных несовершеннолетнего;
акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
характеристики несовершеннолетнего от педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Учреждении, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Учреждении (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и желтой зонах Учреждения, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Учреждении, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Учреждении (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, предусмотрены варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 2);

*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 3);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Учреждении.

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями направленному директору Учреждения для последующего принятия решения Советом по профилактике правонарушений, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, иного педагога Учреждения;
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом по профилактике правонарушений оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом Учреждения.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Учреждения.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

| Проблема | Действия | |
|---|--|---|
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |
| 1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в Учреждении (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ. 2. Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях. 3. Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению. 4. Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности. 5. Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на совете профилактики образовательной организации для выработки совместных профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей. 6. Подключить к работе педагога-психолога, заместителя директора по ВР, сотрудников ПДН. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание. 7. Обеспечить системное взаимодействие с психологом по корректировке профилактических мероприятий в отношении семьи несовершеннолетнего. 8. Обеспечить постоянный контроль занятости, досуга | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления. 2. Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений. 3. На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения. 4. Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих. 5. Информировать ПДН, классного руководителя/ педагогический коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по корректировке поведения несовершеннолетнего. 6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей корректировки поведения и исполнению выработанных рекомендаций. 7. Принять участие в заседании Совета профилактики. 8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по корректировке поведения. 9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>несовершеннолетнего в период обучения и в каникулярное время.</p> <p>9. Ходатайствовать в КДН Лениногорского муниципального района о назначении общественного воспитателя.</p> | <p>определить в нем роль несовершеннолетнего.</p> <p>10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга психологической безопасности образовательной среды.</p> |
| | <p>Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя</p> | <p>Педагога-психолога</p> |
| <p>2. Проблема издевательств в Учреждении (Жертвы буллинга. Агрессор. Свидетели буллинга)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов издевательств в классе и в Учреждении. 2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации издевательств. 3. Провести беседу с инициаторами издевательств с целью выявления причин, способствующих ситуации издевательств и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов. 4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости издевательств, рассматривать любой факт издевательств как социально - опасное явление. 5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте издевательств с целью влияния на ситуацию издевательств и выстраивания адекватных взаимоотношений. 6. Обеспечить проведение на системной основе в классе тематических мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе до стабилизации ситуации. 7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с педагогическим работником, выполняющим функции классного руководителя, с участниками деталей ситуации (индивидуально). 2. Изучить психоэмоциональное состояние участников ситуации, издевательств. 3. Исследовать социальную ситуацию в классе. 4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности. 5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников. 6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках антииздевательской программы для педагогов. 7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции Учреждения в отношении и способа фиксации инцидентов травли. 8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>способах их разрешения.</p> <p>8. Подключить к проведению корректирующей работы педагога-психолога.</p> <p>9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей издевательства на совете профилактики Учреждения.</p> <p>10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей издевательства в социально – полезную деятельность.</p> <p>11. Обеспечить включение «жертвы издевательства» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.</p> <p>12. Информировать родителей (законных представителей) «жертвы издевательства» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя, об имеющихся проблемах.</p> <p>13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями (законными представителями) в случае отсутствия в Учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.</p> <p>14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, издевательства совместно с психологом Учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.).</p> <p>15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.</p> | |
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |
| 3. Проблема проявлений агрессивного поведения, | 1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного | 1. Изучить запрос педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя, в связи со возникшей ситуацией. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>опасного для окружающих (в том числе скулшутинг, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи нетрадиционных форм религий)</p> | <p>поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения. 3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка. 4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьёй, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку. 5. Организовать включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива. 6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разъяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе. 7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности. 8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики. 9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2). 10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи. 11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи. 12. Организовать работу с подростком с привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов. 13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы. 14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и | <ol style="list-style-type: none"> 2. Провести беседу с ребенком/родителями (законными представителями) о причинах агрессивно-поведенческих проявлений. 3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе. 4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования. 5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами. 6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи. 7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ. 8. Изучить социальные связи подростка в Учреждении. 9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации. 10. Организовать работу с родителями (законными представителями) подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка. |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>административной ответственности.</p> <p>15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (в соответствии с программой профилактики терроризма и экстремизма).</p> | |
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |
| 4. Проблема наличия среди учащихся Учреждения участников протестных акций, «сочувствующих» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений. 2. Мониторинг социальных сетей, обучающихся выявленных в протестных акциях. 3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных отношений и позиции родителей (законных представителей) к ситуации. 4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики Учреждения. 5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями (законными представителями) и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности. 6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность. 7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения. 2. Изучить психологический статус подростка и его семьи. 3. Провести наблюдение за классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации. 4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся. |
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |

| | | |
|--|--|--|
| <p>5. Проблема наличия среди учащихся Учреждения участников /подписчиков деструктивных групп</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних детей, подписанные на деструктивные группы. 2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его окружения 3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности родителей (законных представителей) о вовлечении учащегося в деструктивные группы. 4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах. 5. Направить учащегося и родителей (законных представителей) к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр). 6. Проинформировать классный коллектив о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о наличии деструктивных интернет-групп. 7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД. 8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты Учреждения, района. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка. 2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме. 3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы. 4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом. 5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка. |
| | <p>Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя</p> | <p>Педагога-психолога</p> |
| <p>6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых, игроманов</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимо поведения несовершеннолетних детей. 2. Проинформировать родителей (законных представителей) и специалистов сопровождения Учреждения о выявленном случае. 3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимо поведения (2 раза в год). 4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимо поведения. 2. При установлении факта зависимости информирует классного руководителя, родителей (законных представителей) о выявленном случае. 3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка. 4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей (законных представителей) по коррекции интернет-зависимо поведения у детей. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>его интересов и вовлечение его в социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком.</p> <p>6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.</p> | <p>5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу.</p> <p>6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог).</p> |
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |
| 7. Проблема наличия среди учащихся употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ) | <p>1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.</p> <p>2. Проинформировать родителей (законных представителей), медицинского работника и администрацию Учреждения о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ.</p> <p>3. При совершении противоправных действий в алкогольном или наркотическом опьянении проинформировать сотрудников ПДН.</p> <p>4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями (законными представителями) и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики Учреждения.</p> | <p>1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.</p> <p>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</p> <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>4. Разработать комплексную программу индивидуального сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.</p> |
| | Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя | Педагога-психолога |
| 8. Проблема наличия среди учащихся, проявляющих | <p>1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению.</p> <p>2. При наличии риска суицидального</p> | <p>1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка. с целью выявления причин</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>саморазрушающее поведение, суициды</p> | <p>поведения информировать семью и администрацию Учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку. 4. Контролировать посещаемость школы. 5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профилактике суицидального поведения. 6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком и его семьей. 7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей. | <p>саморазрушающего поведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции. 3. Организовать по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка обследование у психиатра. 4. Информировать родителей (законных представителей), педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи. |
| | <p>Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя</p> | <p>Педагога-психолога</p> |
| <p>9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления. 2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ. 3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания. 4. Обеспечить родителей (законных представителей) памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося). 5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасную и поддерживающую атмосферу на уроке. 6. Незамедлительно информировать педагога-психолога при выявлении изменений в поведении учащихся. 7. Внедрять в образовательную деятельность методы, способствующие развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости. 2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки. 3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним. 4. Организовать интерактивные мероприятия (квесты, флешмобы, творческие состязания, дискуссионные площадки), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации. 5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов.</p> | <p>6. Проводить мероприятия, способствующие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтеров, старшеклассников и советов обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».</p> <p>7. Организовать обучение и мотивационные мероприятия для педагогов Учреждения с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ.</p> <p>8. Разработать и обеспечить размещение информации о СПТ на официальном сайте Учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием.</p> <p>9. Осуществлять постоянный мониторинг эффективности реализуемых профилактических мероприятий.</p> <p>10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.</p> |
| | <p>Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя</p> | <p>Педагога-психолога</p> |
| <p>10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять постоянную связь с семьей: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка. 2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая потребности и уровень подготовки ребёнка. 3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения. 4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы. 5. При выявлении сложностей сразу подключать педагога-психолога | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребенка. 2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию. 3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к обучению и вовлечению в общение со сверстниками. 4. Поддерживать родителей (законных представителей) в вопросах профилактики эмоционального выгорания и |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>для выработки комплексного плана сопровождения.</p> <p>6. Использовать мультимедийные и дистанционные ресурсы для расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни Учреждения.</p> | <p>поддержания мотивации ребёнка дома.</p> <p>5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по формированию уверенности и развитию коммуникативных навыков.</p> |
| | <p>Педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя</p> | <p>Педагога-психолога</p> |
| <p>11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов</p> | <p>1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов.</p> <p>2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности.</p> <p>3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или более старших детей, прошедших такой же путь ранее.</p> <p>4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления.</p> <p>5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».</p> <p>6. Регулярно проводить мониторинг посещаемости кружков и участие в школьных активностях.</p> | <p>1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся.</p> <p>2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов.</p> <p>3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и уверенности в новой среде, с другими детьми.</p> <p>4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений.</p> <p>5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.</p> |

**Форма индивидуального маршрута
сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и
красной зоне риска**

Исполнитель: заместитель директора по
воспитательной работе

Соисполнители: педагог-психолог, педагогические
работники, выполняющие функции
классных руководителей, советник
директора по воспитанию.

Инструкция: в данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений - нужные категории подчеркнуть, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных педагогическим работником, выполняющим функции классного руководителя, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию, другими преподавателями.

| | |
|---|--|
| Дата начала заполнения маршрута: | |
| ФИО обучающегося | |
| Пол обучающегося: | |
| Учебное заведение, класс: | |
| Возраст (полных лет): | |
| Результаты социально-психологического тестирования | |
| Результаты мониторинга безопасности образовательной среды | |

1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Социальный статус семьи: | полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____ |
| 2. | Если семья не полная, то указать причину: Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать: Как пережил развод/потерю (смерть родственника): Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации): | развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть) _____ Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании |
| 3. | Количество детей в семье (имя, возраст): | |
| 4. | Мать | Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: |

| | | |
|----|---|--|
| | | Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации): |
| 5. | Отец | Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации): |
| 6. | Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: | Мама Папа Брат (___ чел) Сестра (___ чел) Бабушка (___ чел) Дедушка (___ чел) Иные члены семьи (указать кто): Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Няня Никто |
| 7. | Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: | Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто |
| 8. | Жилищные условия обучающегося: <i>(нужное подчеркнуть)</i> | Своя комната Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____ |
| 9. | Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье: <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от педагогического работника, выполняющего функции</i> | Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль) Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные) |

| | | |
|--|---|---|
| | <i>классного руководителя)</i> | Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные) Гиперопекающий Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____ |
| 10. | Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания <i>(информация указывается на основании собственных наблюдении или по информации от педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя)</i> | Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается) Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____ |
| 11. | Семейный досуг обучающегося: <i>(при наличии информации)</i> | Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____ |
| 12. | Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: <i>(при наличии информации)</i> | Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытывает эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____ |
| Риски семейного неблагополучия: | | |
| 13. | Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: <i>(при наличии информации)</i> | Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авио и других) Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины: |
| 14. | Состоит ли обучающийся/семья в СОП | |
| 15. | Какие мероприятия в отношении семьи уже | Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и |

| | | |
|--|--|---|
| | реализуются, кем, или совместно с кем? | педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____ |
|--|--|---|

Дополнительные сведения при наличии информации в Учреждении (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногруппников в Учреждении, с педагогами

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | Учебное заведение: Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы: Соблюдает ли обучающийся данное правило: | |
| 17. | Класс (профиль обучения), количество человек в классе: | |
| 18. | Общая характеристика отношений в классе: | Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____ |
| 19. | Отношение классного руководителя/куратора группы к обучающимся: (из наблюдений педагога-психолога) | Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение) Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>безучастный)</p> <p>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)</p> <p>Агрессивное (использует нецензурную лексику)</p> <p>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)</p> <p>Иное: _____</p> |
| 20. | <p>Успеваемость обучающегося в школе</p> <p>Его отношение к учебе:</p> | <p>Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели)</p> <p>Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие:</p> <p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное: _____</p> |
| 21. | <p>Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя)</p> | <p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p> <p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/provokator)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 22. | Взаимоотношение обучающегося с учителями: | <p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)</p> <p>Наблюдения:</p> |
| 23. | Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений: | <p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>):</p> <p>Вне школы -</p> <p>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)</p> <p>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)</p> <p>Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)</p> <p>Иное: _____</p> |
| 24. | Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях): | <p>Участвует/не участвует/_____</p> <p>Какие мероприятия предпочитает:</p> <p>В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное</p> |
| 25. | <p>Какие внешкольные кружки, секции посещает:</p> <p>График и адрес кружка/секции:</p> <p>ФИО и телефон руководителя кружка/секции :</p> | <p>Музыкальная/художественная/театральная школа</p> <p>Общественные мероприятия. Вид:</p> <p>Спортивные секции. Вид:</p> <p>Интеллектуальные кружки. Вид:</p> <p>Кружки по занятию творчеством. Вид:</p> <p>Не посещает</p> <p>Иное: _____</p> |

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

| | | |
|----|---|---|
| 26 | Проявление девиантности | <p>Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда</p> <p>Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда</p> <p>Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда</p> <p>Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда</p> <p>Иное: _____</p> |
| 27 | Признаки жестокого обращения и насилия | <p>Закрытая поза, взгляд прикован к полу</p> <p>Старается быть тихим, незаметным</p> <p>Пугается резких звуков</p> <p>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)</p> <p>Прикрывание следов побоев</p> <p>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)</p> <p>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве</p> <p>Поведение связанное с самоповреждением</p> |
| 28 | Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения) | <p>Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела</p> <p>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)</p> <p>Частые жалобы на головные боли (период)</p> <p>Наличие булимии</p> <p>Злоупотребление алкоголем/наркотиками</p> <p>Рискованные поступки и необдуманные действия</p> <p>Намеренное препятствие заживлению ран</p> <p>Беспорядочные половые связи</p> <p>Нахождение в абьюзных отношениях</p> <p>Негативные мысли, носящие суицидальный характер</p> <p>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)</p> <p>Разговоры о смерти</p> <p>Иное</p> |
| 29 | Признаки депрессии | <p>Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит</p> <p>Снижение аппетита</p> <p>Печаль, плаксивость</p> <p>Моторная заторможенность, замедленность в движении</p> <p>Плохая концентрация</p> <p>Отсутствие энергии и цели в жизни</p> <p>Социальная изоляция</p> <p>Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное</p> <p>Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное</p> <p>Негативные мысли, носящие суицидальный характер</p> <p>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)</p> <p>Снижение интереса к ранее любимым занятиям</p> |

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимися, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом) :

Рекомендации педагога-психолога:

педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя _____

советнику директора по воспитанию _____

педагогам предметникам _____

администрации школы _____

Родителям(законным представителям) _____

педагогу-психологу _____

4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

Работа педагога-психолога

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
| | | | | | |

Работа классного руководителя с классом:

| № | Дата | Наименование мероприятий | Результат (краткий отчет по мероприятию) |
|---|------|--------------------------|--|
| | | | |

Работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
| | | | | | |

Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:

| № | Дата | Мероприятия | Соорганизаторы и соисполнители | Результат |
|---|------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | | | | |

6. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

| Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска) | Направления коррекционно-развивающих мероприятий | Индивидуальные планируемые результаты | Исполнители задействованные в сопровождении | Результативность * |
|--|--|--|---|--|
| <i>Например:</i> Не организован досуг | <i>Например:</i> Формирование | <i>Например:</i> Посещает стабильно | <i>Например:</i> Классный | <i>Например:</i> 1 (посещает кружок под |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|
| | <i>навыков самоорганизации</i> | <i>кружок по интересам</i> | <i>руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.</i> | <i>контролем руководителя) классного</i> |
| <i>Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе</i> | <i>Формирование коммуникативных навыков</i> | <i>Стал инициатор общения</i> | <i>Классный руководитель/ учителя предметники</i> | <i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i> |
| | | | | |

***Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).

**Форма индивидуального маршрута социализации
обучающихся группы «риска» по результатам социально-
психологического тестирования и мониторинга безопасности
образовательной среды**

Исполнители: Педагог-психолог

Соисполнители: заместитель директора по
воспитательной работе,
педагогические работники,
выполняющие функции классных
руководителей, советник директора
по воспитанию.

**Координатор работы
по реализации ИМС:** Центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции
«Росток»

Инструкция: в данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений - нужные категории подчеркнуть, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» заполняется психологом на основе собственных наблюдений, а также на основе данных, предоставленных заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем, советником директора по воспитанию, другими преподавателями.

Пересылка материалов только с шифром без указания ФИО обучающегося!!!

| | |
|---|--|
| Дата начала заполнения маршрута: | |
| ФИО обучающегося /Шифр обучающегося: | |
| Пол обучающегося: | |
| Учебное заведение, класс: | |
| Возраст (полных лет): | |
| Результаты социально-психологического тестирования | |
| Результаты мониторинга безопасности образовательной среды | |

1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Социальный статус семьи: | полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждениях/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____ |
| 2. | Если семья не полная, то указать причину: Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать: Как пережил развод/потерю (смерть родственника): Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации): | развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть) _____ Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании |
| 3. | Количество детей в семье (имя, возраст): | |
| 4. | Мать | Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне- |

| | | |
|----|--|--|
| | | специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации): |
| 5. | Отец | Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации): |
| 6. | Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: | Мама Папа Брат (___ чел) Сестра (___ чел) Бабушка (___ чел) Дедушка (___ чел) Иные члены семьи (указать кто): Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Няня Никто |
| 7. | Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: | Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто |
| 8. | Жилищные условия обучающегося: <i>(нужное подчеркнуть)</i> | Своя комната Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____ |
| 9. | Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье: <i>(информация указывается на основании собственных наблюдении или по</i> | Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль) |

| | | |
|--|---|---|
| | <i>информации от классного руководителя)</i> | Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные) Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные) Гиперопекающий Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____ |
| 10. | Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i> | Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается, Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____ |
| 11. | Семейный досуг обучающегося: <i>(при наличии информации)</i> | Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____ |
| 12. | Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: <i>(при наличии информации)</i> | Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытывает эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____ |
| Риски семейного неблагополучия: | | |
| 13. | Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: <i>(при наличии информации)</i> | Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авио и других) Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины: |
| 14. | Состоит ли | |

| | | |
|-----|--|---|
| | обучающийся/семья в СОП | |
| 15. | Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем? | Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____ |

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса обучающегося в группе сверстников, одноклассников (одногоруппников) в Учреждении, с педагогами

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | Учебное заведение: Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы: Соблюдает ли обучающийся данное правило: | |
| 17. | Класс (профиль обучения), количество человек в классе: | |
| 18. | Общая характеристика отношений в классе: | Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____ |
| 19. | Отношение педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя, к обучающимся: <i>(из наблюдений педагога-</i> | Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, |

| | | |
|-----|--|--|
| | психолога) | <p>беспристрастное отношение)</p> <p>Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный)</p> <p>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)</p> <p>Агрессивное (использует нецензурную лексику)</p> <p>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)</p> <p>Иное: _____</p> |
| 20. | <p>Успеваемость обучающегося в школе</p> <p>Его отношение к учебе:</p> | <p>Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели)</p> <p>Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие:</p> <p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное: _____</p> |
| 21. | <p>Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя)</p> | <p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p> <p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокатор)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе) Наблюдения: |
| 22. | Взаимоотношение обучающегося с учителями: | Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий) Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть) Наблюдения: |
| 23. | Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений: | В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>): Вне школы - Конструктивное (не испытывает затруднений в общении) Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен) Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен) Иное: _____ |
| 24. | Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях): | Участвует/не участвует/_____ Какие мероприятия предпочитает: В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное |
| 25. | Какие внешкольные кружки, секции посещает: График и адрес кружка/секции: ФИО и телефон руководителя кружка/секции | Музыкальная/художественная/театральная школа Общественные мероприятия. Вид: Спортивные секции. Вид: Интеллектуальные кружки. Вид: Кружки по занятию творчеством. Вид: Не посещает Иное: _____ |

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

| | | |
|----|---|---|
| 26 | Проявление девиантности | <p>Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда</p> <p>Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда</p> <p>Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда</p> <p>Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда</p> <p>Иное: _____</p> |
| 27 | Признаки жестокого обращения и насилия | <p>Закрытая поза, взгляд прикован к полу</p> <p>Старается быть тихим, незаметным</p> <p>Пугается резких звуков</p> <p>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)</p> <p>Прикрывание следов побоев</p> <p>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)</p> <p>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве</p> <p>Поведение связанное с самоповреждением</p> |
| 28 | Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения) | <p>Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела</p> <p>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)</p> <p>Частые жалобы на головные боли (период)</p> <p>Наличие булимии</p> <p>Злоупотребление алкоголем/наркотиками</p> <p>Рискованные поступки и необдуманные действия</p> <p>Намеренное препятствие заживлению ран</p> <p>Беспорядочные половые связи</p> <p>Нахождение в абьюзных отношениях</p> <p>Негативные мысли, носящие суицидальный характер</p> <p>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)</p> <p>Разговоры о смерти</p> <p>Иное</p> |
| 29 | Признаки депрессии | <p>Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит</p> <p>Снижение аппетита</p> <p>Печаль, плаксивость</p> <p>Моторная заторможенность, замедленность в движении</p> <p>Плохая концентрация</p> <p>Отсутствие энергии и цели в жизни</p> <p>Социальная изоляция</p> <p>Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное</p> <p>Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное</p> <p>Негативные мысли, носящие суицидальный характер</p> |

| | |
|--|---|
| | Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям |
|--|---|

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод:

4. Пошкальный анализ результатов СПТ (проводится для составления плана профилактических мероприятий)

| | Показатели методики: | | |
|---|----------------------|--------------------|-------------|
| | 1-3 стэна | 4-7 стэнов (норма) | 8-10 стэнов |
| ФАКТОРЫ РИСКА (высокие значения 8-10 стэнов по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции) | | | |
| Плохая приспособляемость, зависимость | | | |
| Потребность во внимании группы | | | |
| Принятие асоциальных(аддиктивных) установок | | | |
| Стремление к риску | | | |
| Импульсивность | | | |
| Тревожность | | | |
| Фрустрированность | | | |
| Склонность к делинквентности | | | |
| ФАКТОРЫ ЗАЩИТЫ (низкие значения 1-3 стэна по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции) | | | |
| Принятие родителями | | | |
| Принятие одноклассниками | | | |
| Социальная активность | | | |
| Самоконтроль поведения | | | |
| Самозффективность | | | |
| Адаптированность к нормам | | | |
| Фрустрационная устойчивость | | | |
| Дружелюбие, открытость | | | |

Интерпретация результатов тестирования:

5. Анализ личностно-характерологических и поведенческих особенностей обучающегося на основе комплексной диагностики (проводятся для уточнения рисков)

5.1. Методика «Копинг-тест» Лазаруса

Тест Лазаруса предназначен для определения копинг-механизмов, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности, копинг-стратегий. Совладания с жизненными трудностями есть постоянно изменяющиеся когнитивные и поведенческие усилия индивида с целью управления специфическими внешними и (или) внутренними требованиями, которые оцениваются им как подвергающие его испытанию или превышающие его ресурсы. Анализ индивидуальных особенностей согласно результатам теста:

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

| | Показатели методики: | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|
| | Входные данные | Выходные данные |
| | Дата: | Дата: |
| Конфронтационный копинг | | |
| Дистанцирование | | |
| Самоконтроль | | |
| Поиск социальной поддержки | | |
| Принятие ответственности | | |
| Бегство-избегание | | |
| Планирование решения проблемы | | |
| Положительная переоценка | | |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.2. Методика исследования склонности к виктимному поведению. Андронникова О.О.

Методика, охватывающая комплекс взаимосвязанных проявлений виктимного поведения подростков и направленная непосредственно на анализ психологической реальности,

скрывающейся за виктимными поведенческими аспектами. Объектом методики являются социальные и личностные установки, направлен на изучение личности подростка.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

| | Показатели методики: | |
|---|-------------------------|--------------------------|
| | Входные данные Дата: | Выходные данные Дата: |
| Социальная желательность ответов | | |
| Агрессивное поведение | | |
| Склонность к самоповреждающему и саморазрушающему поведению | | |
| Склонность к гиперсоциальному поведению | | |
| Склонность к зависимому и беспомощному поведению | | |
| Склонность к некритическому поведению | | |
| Реализованная виктимность | | |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.3. Методика исследования СМИЛ-минимумт («Стандартизированный (сокращенный) многофакторный опросник для исследования личности»)

Данный опросник представляет собой сокращенный вариант ММРІ, направленный на формирование представлений об образе обучающегося, его индивидуально-психологических характеристик и возможных трудностей, с которыми. Каждая из шкал методики показывает, насколько выражены у данного индивида депрессия, ипохондричность, психопатические черты, мужественность-женственность, паранойяльность, психастения, шизотимные проявления, маниакальность, социальная интроверсия.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

| | Показатели методики: | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| | Входные данные Дата: | Выходные данные Дата: |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| L – шкала лжи | | |
| F – шкала достоверности | | |
| K – шкала коррекции | | |
| 1 – ипохондрия (Hs) | | |
| 2 – депрессия (D) | | |
| 3 – истерия (Hy) | | |
| 4 – психопатия (Pd) | | |
| 6 – паранойяльность (Pa) | | |
| 7 – психастения (Pt) | | |
| 8 – шизоидность (Se) | | |
| 9 – гипомания (Ma) | | |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.4. Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймона (результаты из итогового протокола МБОС)

Цель опросника выявить и изучить уровни сформированной социально-психологической адаптации личности. Специальный интерес представляет анализ того, насколько адекватно школьник переживает и осознает в критические моменты особенности своей личности и своих состояний, ибо от точности такого отражения во многом зависит успешность его совладания с новыми требованиями, адаптации к ним.

| | Показатели методики: | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Входные данные Дата: | Выходные данные Дата: |
| Адаптивность | | |
| Дезадаптивность | | |
| Лживость | | |
| Приятие себя | | |
| Неприятие себя | | |
| Приятие других | | |
| Неприятие других | | |
| Эмоциональный комфорт | | |
| Эмоциональный дискомфорт | | |
| Внутренний контроль | | |
| Внешний контроль | | |
| Доминирование | | |
| Ведомость | | |
| Эскапизм (уход от проблем) | | |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

Рекомендации педагога-психолога:

педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя, _____

советнику директора по воспитанию _____

педагогам предметникам _____

администрации школы _____

Родителям (законным представителям) _____

педагогу-психологу _____

6. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией Учреждения, педагогом-психологом, педагогическим работником, выполняющим функции классного руководителя, для обучающихся и их родителей (законных представителей):

Работа педагога-психолога

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
| | | | | | |

Работа педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя, с классом:

| № | Дата | Наименование мероприятий | Результат (краткий отчет по мероприятию) |
|---|------|--------------------------|--|
| | | | |

Работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
| | | | | | |

Мероприятия, организованные и проведенные Учреждением совместно с другими учреждениями и ведомствами:

| № | Дата | Мероприятия | Соорганизаторы и соисполнители | Результат |
|---|------|-------------|--------------------------------|-----------|
| | | | | |

7. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

| Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска) | Направления коррекционно-развивающих мероприятий | Индивидуальные планируемые результаты | Исполнители задействованные в сопровождении | Результативность * |
|--|--|--|---|--|
| <i>Например:</i> Не организован досуг | <i>Например:</i> Формирование навыков | <i>Например:</i> Посещает стабильно кружок по интересам | <i>Например:</i> Классный руководитель/педагог | <i>Например:</i> I (посещает кружок под контролем классного |


| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| | <i>самоорганизации</i> | | <i>организатор/ЗДВР/тренер и др.</i> | <i>руководителя)</i> |
| <i>Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе</i> | <i>Формирование коммуникативных навыков</i> | <i>Стал инициатор общения</i> | <i>Классный руководитель/учителя предметники</i> | <i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i> |
| | | | | |

***Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).

Лист согласования к документу № 72 от 06.04.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор
Согласование инициировано: 06.04.2026 09:01

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хайбрахманова С.С. | |  Подписано 06.04.2026 - 09:01 | - |